

## **Рекомендации по ведению коллективных переговоров и заключению (внесению изменений и дополнений) коллективного договора**

### **Этапы ведения переговоров**

- 1.** Принимается постановление профсоюза о необходимости заключения коллективного договора (внесения изменений и дополнений) и о начале переговоров (*Примерный образец см. Приложение № 1*)
- 2.** Направляется директору в письменной форме уведомление о начале переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений) с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии (*Примерный образец см. Приложение № 2*)
- 3.** Директором в течение семи календарных дней со дня получения предложения о начале переговоров, направляется в адрес профсоюза ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий
- 4.** Создается постоянно действующая Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора. Утверждаются положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора и положение о Порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора (*Примерные образцы см. Приложения № № 3,4,5*)
- 5.** Вырабатывается проект коллективного договора (изменений и дополнений)
- 6.** Проект коллективного договора (изменений и дополнений) направляется для обсуждения в подразделения. Одновременно профсоюз направляет проект коллективного договора (изменений и дополнений) на экспертизу в территориальный орган по труду
- 7.** Комиссия дорабатывает проект коллективного договора (изменений и дополнений) с учетом предложений, поступивших в ходе обсуждения в подразделениях и результатов
- 8.** Согласованный проект коллективного договора (изменений и дополнений) утверждается общим собранием или конференцией работников
- 9.** Работодателем в семидневный срок коллективный договор направляется для предварительной регистрации в местный орган по труду для уведомительной регистрации (*ст. 50 ТК РФ.*)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

## ППО

### Постановление

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В соответствии со ст. 36 Трудового кодекса Российской Федерации

ППО \_\_\_\_\_

(наименование организации)

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предложить работодателю:

1.1. Начать переговоры с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по заключению (внесению изменений, дополнений) коллективного договора на 20\_\_ г.

1.2. Для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения и организации контроля за выполнением коллективного договора образовать постоянно действующую Комиссию на равноправной основе (ст. 35 ТК РФ), включив в нее по \_\_\_\_\_ представителей от работников и работодателя.

1.3. Утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора \_\_\_\_\_ (наименование организации).

1.4. Утвердить Положение о ведении переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

1.5. Переговоры провести в течение 3-х месяцев и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до \_\_\_\_\_

1.6. Заседания Комиссии проводить по *вторникам* или *средам* в любое удобное стороне работодателя время, местом переговоров определить \_\_\_\_\_

2. Утвердить представителей работников в Комиссии в следующем составе:

1. \_\_\_\_\_, председатель ППО;
2. \_\_\_\_\_, зам. председателя ППО;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_;

3. Наделить делегированных в состав Комиссии представителей профкома полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проектов коллективного договора (дополнений и изменений);
- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

4. Наделить председателя ППО

---

(наименование организации)

полномочиями координатора Комиссии со стороны работников и правом подписания коллективного договора.

5. Наделить зам. председателя ППО \_\_\_\_\_ полномочиями заместителя координатора Комиссии со стороны работников.

*(Если Комиссия в организации уже образована, а также утверждены положения о Комиссии и о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, то вместо п.п. 1.4.-1.6., 2-5 записывается пункт:*

*Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, образованной решениями ППО (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и работодателя (приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)*

Постановление принято единогласно.

Председатель ППО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

ППО

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководителю**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Уведомление**

ППО \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений) на \_\_\_\_\_ год(ы).

В соответствии со ст. 36 ТК РФ предлагаем:

1.1. для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения и организации контроля за выполнением коллективного договора образовать постоянно действующую Комиссию на равноправной основе, включив в нее по \_\_\_\_\_ представителей от работников и работодателя.

1.2. утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора \_\_\_\_\_.

(наименование организации)

1.3. утвердить Положение о ведении переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

1.4. переговоры провести в течение \_\_\_\_\_ месяцев и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до \_\_\_\_\_

1.5. заседания Комиссии проводить по вторникам или средам в любое удобное стороне работодателя время, местом переговоров определить \_\_\_\_\_

На основании ч. 2 ст. 29, ч. 1 и ч. 7 ст. 35 ТК РФ, ст. \_\_\_ Закона «Об органах социального партнерства в Республике Башкортостан» Постановлением Совета трудового коллектива № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в состав Комиссии направлены следующие представители работников:

1. \_\_\_\_\_, председатель ППО, координатор комиссии, наделен правом подписания коллективного договора;

2. \_\_\_\_\_, заместитель председателя ППО, зам. координатора комиссии;

3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Представители в Комиссии наделены полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проектов коллективного договора, дополнений и изменений в него;
- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

Приложения:

Постановление ППО № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. об образовании Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения и контролю выполнения коллективного договора.

2. Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора

3. Положения о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора,

*(Если Комиссия в организации уже образована, а также утверждены положения о Комиссии и о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, то вместо п.п. 1.1.-1.3. записывается пункт:*

*Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, образованной решениями ППО (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и работодателя (приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)*

Председатель ППО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗ**  
**о проведении коллективных переговоров**

В соответствии со статьей 36 Трудового кодекса Российской Федерации и предложением ППО (Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать постоянно действующую Комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, включив в нее по \_\_\_\_\_ представителей от работников и работодателя в следующем составе:

от работодателя:

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;

от работников:

- 1) \_\_\_\_\_, председатель ППО – координатор стороны работников;
- 2) \_\_\_\_\_, заместитель председателя ППО коллектива – зам. координатора стороны работников;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;

2. Наделить делегированных в состав Комиссии \_\_\_\_\_ представителей работодателя полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проектов коллективного договора, дополнений и изменений в него;
- организацию контроля за выполнением коллективного договора..

3. Наделить \_\_\_\_\_ полномочиями координатора Комиссии со стороны работодателя.

4. Наделить \_\_\_\_\_ полномочиями заместителя координатора Комиссии со стороны работодателя.

5. Утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора \_\_\_\_\_.

(наименование организации)

6. Утвердить Положение о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

*(Если Комиссия в организации уже образована, а также утверждены положения о Комиссии и о Порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, то вместо п.п. 1. - 6. записывается пункт:*

*Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, образованной решениями ППО (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_г.) и работодателя (приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_г.)*

7. Освободить всех членов Комиссии (от работников и работодателя) от основной работы на время ее заседаний с сохранением среднего заработка.

8. Комиссии в срок до \_\_\_\_\_ произвести проверку выполнения действующего коллективного договора, составить акт проверки, дать предложения.

9. Комиссии в срок до \_\_\_ разработать проект коллективного договора (изменений и дополнений), согласовать его условия.

10. Руководителям подразделений в срок до \_\_ провести обсуждение проекта коллективного договора (изменений и дополнений) в структурных подразделениях, обобщить предложения и замечания, высказанные на собраниях работниками организации.

11. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года провести собрание (конференцию) по утверждению коллективного договора (изменений и дополнений).

12. Заседания комиссии проводить еженедельно по *вторникам в 15.00.*

13. Начальнику \_\_\_\_\_ подготовить помещение \_\_\_\_\_ для ведения переговоров.

Генеральный директор \_\_\_\_\_

“Согласовано”

(Постановление ППО №\_\_ от \_\_\_\_\_)

Председатель ППО \_\_\_\_\_

**Председатель ППО**

**директор**

\_\_\_\_\_

(название организации)

\_\_\_\_\_

(название организации)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**  
**по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта,**  
**заключению и контролю выполнения коллективного договора**

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**1. Общие положения.**

Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора \_\_\_\_\_ (далее - Комиссия),

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

образованная в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституциями РФ и РБ, действующим в Республике Башкортостан законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основным принципами социального партнерства:

1.2.1. равноправие сторон;

1.2.2. уважение и учет интересов сторон;

1.2.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;

1.2.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;

1.2.5. полномочность представителей сторон;

1.2.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

1.2.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;

1.2.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;

1.2.9. обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;

1.2.10. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

**2. Основные цели и задачи Комиссии.**

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.

2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально - трудовых отношений в организации и ее филиалах.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:



2.2.1. развитие системы социального партнерства между работниками «\_\_\_\_\_» и работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования социально-трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. ведет коллективные переговоры;

2.3.2. готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3.3. организует контроль за исполнением коллективного договора;

2.3.4. создает рабочие группы с привлечением специалистов;

2.3.5. приглашает для участия в своей работе представителей органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;

2.3.6. получает по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

### **3. Состав и формирование Комиссии.**

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет ППО \_\_\_\_\_, интересы работодателя – директор \_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ или уполномоченные им лица.  
(наименование организации)

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более 3 человек.

3.3. ППО и директор самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образую Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. ведение коллективных переговоров;

3.4.2. подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

3.4.3. организацию контроля за выполнением коллективного договора;

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии - координатора стороны и его заместителя.

#### **4. Члены Комиссии.**

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

#### **5. Порядок работы Комиссии.**

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии более половины членов Комиссии каждой из Сторон.

5.2. На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры, или его заместитель.

5.3. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол подписывается координаторами сторон (а в их отсутствие - их заместителями).

5.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все стороны. Порядок принятия решения стороной определяется сторонами самостоятельно.

5.5. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства (их заместители), образовавших Комиссию, по очереди.

5.6. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.7. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.7.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.7.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

5.7.3. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

5.7.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.8. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.9. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон,

переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в территориальном органе по труду, доработка проекта, утверждение на собрании /конференции/, регистрация). Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в Комиссию.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется генеральным директором.

**Председатель ППО****директор**\_\_\_\_\_  
(название организации)\_\_\_\_\_  
(название организации)**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке ведения коллективных переговоров  
между работниками \_\_\_\_\_**

(название организации)

**и работодателем по заключению коллективного договора (внесению  
изменений и дополнений).****1. Стороны, ведущие коллективные переговоры.**

Сторонами коллективного договора являются: работодатель (наименование организации, филиала, представительства, должность, Ф.И.О. руководителя организации или другого полномочного в соответствии с уставом организации, иными правовыми актами лица) и работники организации, представленные ППО, ФИО председателя).

Каждая из сторон знает и признает полномочия представителей другой стороны.

**2. Организация ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора (изменений и дополнений).**

2.1. Для ведения переговоров и подготовки проекта коллективного договора (изменений и дополнений) стороны на равноправной основе образуют постоянно действующую комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора (Далее Комиссия) из наделенных необходимыми полномочиями представителей, выдвинутых от каждой стороны по \_\_\_\_\_ (3-5) человек.

2.2. Началом переговоров считается день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров ответа с указанием представителей другой стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

2-3. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний Комиссии определяются решением сторон (их представителей в Комиссии).

2.4. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта коллективного договора. Заседания Комиссии в обязательном порядке протоколируются.

2.5. Работодатель должен предоставлять другой стороне имеющуюся у него информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

2.6. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга; внимательно выслушивать их, совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.

2.7. В ходе переговоров представители от каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

2.8. Общий срок ведения переговоров не должен превышать \_\_\_\_ (не более трех месяцев) календарных дней с момента их начала.

2.9. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются охраняемой законом государственной, коммерческой или служебной тайной. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к установленной законодательством ответственности.

2.10. Комиссия в течение календарного месяца разрабатывает проект коллективного договора и передает его на рассмотрение совета трудового коллектива и генерального директора. Стороны рассматривают проект коллективного договора в недельный срок.

2.11. Если в ходе переговоров представители сторон в Комиссии не смогли прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров.

Протокол направляется в органы, полномочные решить указанные в нем вопросы (Совет директоров).

При необходимости за счет работодателя приглашаются эксперты, посредники. На период до получения решения полномочного органа или рекомендаций посредника переговоры могут быть прерваны.

2.12. В случаях, когда согласованные решения выработать не удастся из-за позиции представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с действующим в законодательством по разрешению коллективных трудовых споров.

2.13. По завершении переговоров проект коллективного договора (изменений и дополнений) в обязательном порядке передается для обсуждения на собраниях коллективов структурных подразделений организации и в территориальный орган по труду на экспертизу.

Работодатель обязан обеспечить совету трудового коллектива возможность доведения проекта коллективного договора (изменений и дополнений) до каждого работника, представлять имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения в нерабочее время собраний, консультаций, места для размещения стендов.

2.14. Комиссия с учетом поступивших в период предварительного обсуждения замечаний и предложений дорабатывает проект в течение трех дней и передает его представителям сторон коллективных переговоров.

2.15. Стороны обязаны заключить коллективный договор (изменения и дополнения) на согласованных условиях.

2.16. Согласованный сторонами коллективный договор (изменения и

дополнения) выносятся на утверждение общего собрания (конференции) работников организации. Оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, который включается в число приложений к коллективному договору.

2.17. В случае отказа общего собрания (конференции) работников утвердить коллективный договор (изменения и дополнения) представители работодателя и совет трудового коллектива возобновляют коллективные переговоры для поиска удовлетворяющих обе стороны решений.

Срок таких переговоров не может превышать 6 дней.

2.18. Текст коллективного договора (изменений и дополнений) доводится генеральным директором (его представителями) до сведения работников в течение 14 календарных дней после его подписания. Для этих целей он размножается в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон.

2.19. Подписанный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения) в семидневный срок направляется работодателем для предварительной регистрации в местный орган по труду для уведомительной регистрации.

### **3. Гарантии и компенсации за время переговоров.**

3.1. Лица, участвующие в переговорах, подготовке проекта коллективного договора (изменений и дополнений), а также специалисты, приглашенные для участия в этой работе, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев в течение года. Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, установленном законодательством, коллективным договором.

3.2. Оплата труда приглашенных по договоренности сторон экспертов и посредников производится по соглашению с ними работодателем.

3.3. Представители работников, участвующие в коллективных переговорах, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство.

**Комиссия по ведению коллективных переговоров,  
подготовке проекта, заключению и контролю выполнения  
коллективного договора**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В переговорах участвовали:

члены комиссии: \_\_\_\_\_

На заседание приглашены: \_\_\_\_\_

Рассматриваемый вопрос: \_\_\_\_\_

Соглашение достигнуто по \_\_\_\_\_

Разногласия:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_

Внесены предложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата следующего заседания \_\_\_\_\_

На следующее заседания выносятся следующие вопросы: \_\_\_\_\_

Председательствующим на следующее заседание Комиссии назначается:

\_\_\_\_\_

Подписи координаторов Комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**Комиссия по ведению коллективных переговоров,  
подготовке проекта, заключению и контролю выполнения  
коллективного договора**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**

по условиям коллективного договора (изменений и дополнений)  
на 20 \_\_\_\_ г.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Всего членов Комиссии \_\_\_\_ чел.

Присутствовали: \_\_\_\_ чел.

Персонально:

\_\_\_\_\_

Слушали вопрос:

\_\_\_\_\_

Выступили:

От работодателя:

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

(приводится содержание выступлений)

От ППО:

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

(приводится содержание выступлений)

**РЕШИЛИ:** составить перечень разногласий и вынести вопрос на

\_\_\_\_\_ (примирительную комиссию, трудовой арбитраж, отложить их рассмотрение на 10 дней).

Перечень разногласий прилагается.

Протокол подписали:

от работодателя

от ППО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Перечень разногласий  
по условиям коллективного договора на 200 \_\_ год(ы)**

| № №<br>п/п | Кто выдвигает<br>предложения | Содержание<br>предложения,<br>мотивация | Доводы, по ко-<br>торым отклоня-<br>ется предложе-<br>ние | Принятое<br>решение |
|------------|------------------------------|---|---|---------------------|
|            |                              |   |   |                     |
|            |                              |   |   |                     |
|            |                              |   |   |                     |
|            |                              |   |   |                     |

Работодатель

Председатель ППО

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**АКТ**  
**проверки выполнения коллективного договора**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
за 20 \_\_\_\_ год

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ произвела проверку выполнения обязательств коллективного договора за 20 \_\_ год (I полугодие 20 \_ года) и установила, что из \_\_\_\_ обязательств, включенных в коллективный договор, выполнено \_\_\_\_\_, не выполнено \_\_\_\_\_, частично выполнено \_\_\_\_\_, в том числе по разделам:

Раздел I.

Включено \_\_\_\_\_ обязательств, из них выполнено \_\_\_\_\_, не выполнено \_\_\_\_\_ выполнено частично \_\_\_\_\_

Указывается по каждому разделу количество выполненных и невыполненных обязательств, перечень невыполненных обязательств, причины их невыполнения, ответственные лица, предлагаемые меры.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
собрания (конференции) работников**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Из \_\_\_\_\_ работников (делегатов, избранных на конференцию) на собрании (конференции) присутствует \_\_\_\_\_

В работе собрания (конференции) принимают участие:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выполнении обязательств коллективного договора

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год,  
(наименование организации)

Докладчики:

1. Директор (его представитель).
  2. Председатель ППО.
  3. Представитель Комиссии по ведению переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора (Акт проверки выполнения коллективного договора).
2. О коллективном договоре на 20\_\_ - 20\_\_ год(ы).

Докладчик: \_\_\_\_\_

(Включаются краткие содержания (или прилагаются) выступления руководителя, председателя ППО, прилагается акт проверки выполнения коллективного договора, работников организации).

Решили: (Решение прилагается)

Голосовали: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_

Председатель собрания (конференции) \_\_\_\_\_

Секретарь собрания (конференции) \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**собрания (конференции) работников**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заслушав руководителя (Ф.И.О.), председателя ППО (Ф.И.О.) о выполнении обязательств коллективного договора, акт проверки коллективного договора за \_\_\_\_ год и, рассмотрев предлагаемый проект коллективного договора (изменений и дополнений) на 20 \_\_ год(ы), собрание (конференция)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию руководителя, председателя ППО о выполнении коллективного договора за 20\_\_ год принять к сведению.

2. Акт комиссии по проверке выполнения коллективного договора за 20\_\_ год утвердить.

3. (В случае необходимости предлагается принять меры к ответственным лицам, виновным в невыполнении тех или иных обязательств).

4. Коллективный договор (изменения и дополнения) /с протоколом разногласий/ на 20 \_\_ год(ы) - утвердить.

5. Уполномочить председателя ППО (Ф.И.О.) подписать коллективный договор (изменения и дополнения) на 20 \_\_ год(ы) от имени работников организации.

Председатель собрания (конференции) \_\_\_\_\_

Секретарь собрания (конференции) \_\_\_\_\_

## ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК

ведения собрания (конференции) работников организации по итогам выполнения коллективного договора и принятию коллективного договора (внесению изменений и дополнений)

Собрание (конференцию) открывает (как правило) председатель ППО (т.к. именно ППО работники поручили представлять свои интересы).

### **Председатель ППО:**

Уважаемые участники собрания (делегаты конференции)!

В нашем коллективе работают \_\_\_ человек.

В работе собрания принимают участие \_\_\_\_ чел. (*Кворум – более половины*)

(На конференцию избрано \_\_\_\_\_ делегатов.

Прошли регистрацию \_\_\_\_\_ делегатов.) (*Кворум – не менее 2/3*)

Необходимый кворум для начала работы собрания (конференции) имеется.

Есть предложение открыть собрание (начать работу конференции).

*/Голосование по открытию собрания (конференции)/*

Для ведения собрания (конференции) нам необходимо избрать **рабочие органы** – президиум и секретариат, а также редакционную комиссию.

У профсоюза есть предложение поручить ведение собрания (конференции) **президиуму** в составе: (*зачитывается список, в который, как правило, включаются представители сторон, в том числе председатель профсоюза и директор*)

У участников собрания (конференции) есть возражения по названным кандидатурам, дополнения?

(Голосование за состав **президиума** и аналогично за состав **секретариата**.

*Голосование списками)*

Просьба всем избранным в президиум и секретариат занять свои места.

В работе собрания (конференции) также принимают участие:

*(председатель ППО называет представителей, администрации и т.д., и приглашает их, в случае согласия участников собрания, за стол президиума).*

### **Председательствующий (определяет президиум):**

Необходимо также избрать **редакционную комиссию конференции.**

(при проведении собраний редакционная комиссия, как правило, не избирается)

*(Голосование тоже списком)*

### **Предлагается следующая повестка дня собрания (конференции):**

1. Об итогах выполнения коллективного договора (*наименование организации*) за \_\_\_\_\_ год(ы).

### **Докладчики:**

\_\_\_\_\_ - директор,

\_\_\_\_\_ - председатель ППО,

\_\_\_\_\_ - представитель Комиссии по ведению

переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора (утверждение акта проверки выполнения коллективного договора).

2. О коллективном договоре (изменениях и дополнениях) (наименование организации) на \_\_\_\_\_ год(ы).

Информация представителя Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора

У участников собрания (делегатов конференции) нет возражений по повестке дня? Голосуем.

*(Голосование за повестку дня)*

**Председательствующий:**

Нам необходимо также определиться по регламенту собрания (конференции). Докладчики по первому вопросу просят до \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ минут. Информация по второму вопросу до \_\_\_\_\_ минут. Для выступления в прениях предлагается до \_\_\_\_\_ минут. Для вопросов и справок до \_\_\_\_\_ мин. Перерыв предлагается сделать через 1,5 (либо 2) часа работы.

*(Можно принять решение – завершить работу собрания (конференции) без перерыва, но при этом не дольше 2 часов)*

*(Голосование по регламенту работы)*

**Председательствующий:** Слово для доклада по первому вопросу предоставляется \_\_\_\_\_ (руководителю организации о выполнении коллективного договора)

*( после окончания доклада)*

Уважаемые участники собрания (делегаты конференции)!

У президиума есть предложение вопросы докладчику задавать в письменном виде, направляя их в президиум собрания (секретариат конференции). Нет возражений? Просьба, желающих выступить в прениях, направлять заявки в президиум (секретариат).

Слово для содоклада предоставляется председателю ППО \_\_\_\_\_.

*(после окончания докладов)*

**Примечание:** в связи с тем, что в прениях, как правило, обсуждается сразу и выполнение коллективного договора за истекший период и проекта нового, кроме того, постановление собрания (конференции) принимается одно по обоим вопросам, возможно после окончания докладов предоставить слово представителю Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора и уже после этого приступить к прениям. Об изменении порядка председательствующий должен посоветоваться с участниками собрания (делегатами конференции) и если нет возражений, то он предоставляет слово по второму вопросу повестки дня представителю Комиссии.

**Председательствующий:** Слово по проекту коллективного договора (изменений и дополнений) предоставляется представителю Комиссии \_\_\_\_\_

*(после завершения выступления)*

Приступаем к обсуждению докладов. Слово предоставляется \_\_\_\_\_ (по списку записавшихся)

*(председательствующий должен напомнить о регламенте и письменном обращении с вопросами, а также о необходимости высказываться как по выполнению коллективного договора, так и по проекту нового).*

**Председательствующий:** (после 2-3 выступлений) Членам редакционной комиссии нашего собрания (конференции) просьба пройти в кабинет \_\_\_\_\_

Продолжаем прения. (далее по списку).

В президиум еще поступают записки о выступлениях, а также о прекращении прений. Необходимо определиться. Предлагается предоставить слово представителю \_\_\_\_\_. Дать возможность докладчикам ответить на поступившие вопросы и предоставить слово представителю редакционной комиссии. Есть настаивающие на выступлении? Если нет, тогда голосуем за прекращение прений и предоставлении слова вышеназванному представителю.

*(Если есть настаивающие на выступлении, то председательствующий должен поставить на голосование предоставление ему слова)*

*(После ответов на вопросы)*

**Председательствующий:** Слово по проекту постановления нашего собрания (конференции) предоставляется председателю редакционной комиссии \_\_\_\_\_.

*(после зачитания проекта постановления)*

**Председательствующий:** У участников собрания (делегатов конференции) есть дополнения, возражения по проекту постановления собрания (конференции)? Тогда голосуем.

*(Голосование проводится сначала за основу текста постановления, затем за постановление в целом с дополнениями и изменениями).*

### **Примечания:**

1. В случае возникновения затруднений в подсчете голосов, президиум, с согласия участников собрания (конференции), может определить счетчиков из числа участников собрания (делегатов конференции).

2. В случае если собрание (конференция) не согласно с содержанием коллективного договора, оно вправе не утвердить коллективный договор. В этом случае стороны вынуждены возобновить процесс переговоров с учетом предложений собрания (конференции) работников (п.2.17. Положения о порядке ведения коллективных переговоров).

3. В случае положительного голосования и принятия колдоговора председательствующий спрашивает у участников собрания (делегатов конференции) есть ли замечания по ее ведению, и закрывает собрание (конференцию).