

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МБУ ДО ДМШ №6
Протокол № 1 от 05.05.2016г.

СОГЛАСОВАНО

на родительском собрании
Протокол № 2 от 05.05.2016г.



ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка для обучающихся
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования Детская музыкальная школа № 6
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. №185, Уставом МБУ ДО ДМШ №6, с учетом мнения совета родителей.

1.2. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка являются локальным нормативным правовым актом учреждения образования, обязательным для всех обучающихся и работников школы, а также Нанимателя. Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины и обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию членов коллектива школы в духе сознательного отношения к обучению и труду.

Учебная дисциплина в учреждении образования основывается на сознательных, добросовестных и творческих отношениях обучающихся к своим обязанностям. Сохранение дисциплины в учебе и труде, бережливое отношение к учебно-материальным ценностям, выполнение режима и норм труда – самые необходимые правила и обязанности каждого члена коллектива преподавателей, детей, учебно-вспомогательного и административно - хозяйственного персонала школы. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц.

1.3. Внутренний учебный распорядок – это режим и порядок осуществления в школе учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых обучающимися в образовательном процессе, под руководством и контролем преподавательского состава и администрации школы.

1.4. Внутренний учебный распорядок школы регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими внутренний учебный распорядок. В случае противоречия между ними и настоящими Правилами правовой приоритет принадлежит последним.

1.5. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией школы в пределах предоставленных ей полномочий.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором школы после согласования с профсоюзным комитетом работников и обучающимися школы.

1.7. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором школы.

2. ВНУТРЕННИЙ УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1 Порядок организации учебного процесса.

2.1.1. Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации в школе проводятся в соответствии с расписанием занятий (экзаменов) и графиком учебного процесса, составленными на основании учебных планов, подписанными директором.

2.1.2. Расписание занятий составляется, как правило, на полный учебный год. Расписание занятий должно соответствовать требованиям нормативных документов.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

2.1.3. Занятия проводятся индивидуально или в составе групп в соответствии с учебными планами. Состав учебных групп утверждается приказом директора школы.

2.1.4. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

- начало занятий – 8.00;

- окончание занятий – 20.00

2.1.5. Продолжительность учебного часа установлена 40 минут. Перерыв между занятиями – 5 минут. На протяжении учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания не менее 40 минут.

2.1.6. Продолжительность академического часа может изменяться директором по согласованию с профкомом работников.

2.1.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

2.1.8. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся приветствуют его, поднимаясь с места.

2.1.9. Присутствие посторонних лиц на уроках допускается только с разрешения директора или заместителя по учебной работе.

2.1.10. В каждой учебной группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебной части и выдается преподавателю для проведения занятий в группе.

Преподаватель ведет предусмотренные формой журнала записи по занятию.

2.2. Права и социальные гарантии обучающихся.

2.2.1. Обучающиеся в школе имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;
- перевод в другое учреждение образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;
- создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- пользование учебниками и учебными пособиями;
- получение платных услуг в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотекой школы;
- поощрение за успехи в учебной, общественной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
- участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной деятельности;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность.

2.3. Основные обязанности обучающихся.

2.3.1. Обучающиеся в школе обязаны:

- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать Устав школы, настоящие Правила, выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и иных локальных нормативных правовых актов;
- выполнять в ходе учебно-воспитательного процесса распоряжения, указания и предписания администрации школы;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами;
- в установленные сроки посещать все виды учебных занятий в соответствии с их расписанием.

Не исполнением указанной обязанности являются, в частности, допущение без уважительных причин следующих случаев: неявка на занятие, опоздание на занятие, уход с занятия до его окончания. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан при первой же возможности поставить об этом в известность преподавателя, а также представить медицинскую справку установленного образца или другой оправдательный документ. Если обучающийся не представляет документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятия (опоздания на занятие, ухода с занятия до его окончания), то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной;

- проявлять добросовестность при прохождении всех видов аттестации и контроля знаний, в том числе, не допускать случаев:
 - 1) использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя.
 - 2) представления к оценке (защите) контрольных, иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому обучающемуся.
 - 3) использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого

учащимся задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого учащегося.

В случае выявления указанных фактов преподаватель ставит о них в известность администрацию школы и отстраняет обучающегося от участия в аттестационном мероприятии, с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной отметки; уважать честь и достоинство преподавателей, обучающихся и других работников школы, в том числе:

- вставать при входе в класс преподавателя и руководителя;
- не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий;
- не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений;
- при общении с преподавателями и иными работниками школы быть вежливыми и тактичными, иметь опрятный внешний вид, соответствующий деловому стилю.

В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного действия, совершенного в грубой или циничной форме), обучающийся может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает администрации школы непосредственно после окончания занятия докладной запиской;

- поддерживать честь и достоинство обучающегося школы своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета школы, ценить его традиции;
 - руководствоваться в поведении (в том числе за пределами школы) общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, иметь опрятный внешний вид;
 - не допускать, в том числе во внеурочное время, действий, за совершение которых законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;
 - бережно относиться к личным ученическим документам в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию школы;
 - беречь имущество школы, принимать меры к предотвращению имущественного ущерба школы, возмещать материальный ущерб;
 - не допускать случаев курения на территории школы, появления в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития в помещениях и на территории школы алкогольных, слабоалкогольных напитков и пива, употребления наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
 - не допускать действий, направленных на возбуждение расовой, национальной, религиозной вражды и розни, на унижение национальной чести и достоинства.
- 2.3.2. За неисполнение или нарушение устава ДМШ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

2.4. Отчисление может быть применено за:

- неуспеваемость по трем и более учебным дисциплинам;
- не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки;
- не прохождение итоговой аттестации без уважительных причин;
- длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;
- неправомерные действия (кража, оскорбление личности и другое)

2.5. Поощрения за успехи в учебе и общественной работе.

2.5.1. За высокие успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, экспериментальной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- занесение на Доску почета и другие.

2.5.2. Поощрение объявляется приказом директора и доводится до сведения обучающихся (группы) на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

3. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ.

- перемещать, хранить, употреблять и распространять токсические средства и наркотические вещества;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за совершение которых действующим законодательством предусмотрена административная и уголовная ответственность;
- курить;
- играть в карты и другие азартные игры;
- сквернословить;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие, боеприпасы (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (стадион, спортивные площадки) за исключением проведения в установленном порядке организованных спортивно-развлекательных мероприятий;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стенах, аудиторной мебели и в других местах какие-либо надписи и рисунки, а также расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- наносить вред имуществу школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех при осуществлении учебного процесса;
- находиться в учебных помещениях школы в одежде, не соответствующей деловому стилю, верхней одежде, головных уборах;
- находиться в учебных классах во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц школы мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- находиться в школе позднее установленного времени, а также в выходные и праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации).

Администрация школы обязана обеспечить охрану помещений и территории школы, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях. Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом Директора школы на определенных лиц административно-хозяйственного персонала школы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Правила внутреннего учебного распорядка вывешиваются на видном месте.
- 4.2. Изменения и дополнения в Правила внутреннего учебного распорядка могут вноситься трудовым коллективом по представлению администрации и профсоюзного комитета в случае, если они не противоречат действующему законодательству.