

ПРИНЯТО

решением педагогического  
совета МБУ ДО ДМШ №6  
Протокол № 1 от 05.09 2016

СОГЛАСОВАНО

на родительском собрании  
Протокол № 2 от 05.09 2016

Утверждаю

Директор МБУ ДО ДМШ № 6

 /З. Р. Шаяхметов/

Приказ № 64 от «05» 09 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о промежуточной и итоговой аттестации

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

Детская музыкальная школа № 6

городского округа город Уфа Республика Башкортостан

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа № 6

1. Промежуточная и итоговая аттестация, а также текущий контроль успеваемости, являются основными формами контроля учебной работы обучающихся Школы и осуществляются в соответствии с требованиями закона Российской Федерации "Об образовании", Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

2. Школа осуществляет:

- текущий контроль успеваемости обучающихся
- промежуточную аттестацию обучающихся
- итоговую аттестацию обучающихся

3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- системность
- учет индивидуальных особенностей обучающихся
- коллегиальность (Администрация Школы назначает комиссию по специализации)

4. Вопрос о целесообразности проведения проверок знаний, умений и навыков обучающихся и о формах контроля решается Педагогическим Советом Школы.

### 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения ребенка к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные особенности детей.

3. Текущий контроль осуществляется преподавателей, ведущим предмет.

4. Оценки текущего контроля регулярно выставляются преподавателем в журнал (индивидуальных и /или групповых занятий)



### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.

3.1. Промежуточная аттестация проводится для контроля за успеваемостью обучающихся и осуществления образовательного процесса, и определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. В Школе такими формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- переводные экзамены;
- академические концерты;
- зачеты (по технике, аккомпанементу, терминам, чтению с листа и т.д.);
- отчетные концерты;
- прослушивания выпускников;
- контрольные уроки;
- конкурсы;
- концерты на классных родительских собраниях;
- прослушивания к концертам;
- другие.

1. **Переводной экзамен** проводится в конце учебного года и предполагает показ учебных и самостоятельных работ обучающихся по программе за год. Экзамены проводятся Комиссией, в присутствии преподавателей методического объединения. После проведения экзамена проводится обязательное методическое обсуждение.

2. **Академический концерт** проводится во 2 полугодии, предполагает показ учебной программы за 2 полугодие, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Просмотры проводятся комиссией, в присутствии преподавателей параллели, с последующим обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

3. **Зачет** – вид проверочного испытания, выявляющий уровень подготовки обучающегося за учебную четверть по определенному виду художественных и технических навыков.

4. **Отчетный концерт (концерт)**. Выступления на концерте хоровых коллективов, оркестра, вокальных и инструментальных ансамблей, солистов – вокалистов и инструменталистов засчитываются их участникам в 1 полугодии как зачет, во 2 полугодии как переводной экзамен.

5. **Прослушивание выпускников** проводится не реже 2 раз в год (в январе и апреле). 1 прослушивание включает исполнение двух произведений экзаменационной годовой программы по выбору учащегося и его преподавателя (январь). 2 прослушивание включает исполнение четырех произведений экзаменационной годовой программы (апрель).

6. **Контрольный урок** проводится по хоровым и теоретическим дисциплинам, музыкальному инструменту для выявления знаний, умений и навыков обучающихся. Проводятся контрольные уроки не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель, ведущий данный предмет в присутствии 1 – 2 преподавателей методического объединения. Контрольный урок может проводиться в следующей форме:

- индивидуальная и групповая проверка знания хоровых партий;
- проверка нотного текста музыкального произведения на уроке по музыкальному инструменту;
- письменная практическая работа;
- диктант по сольфеджио;
- устные ответы на вопросы, указанные в билете;
- викторина по музыкальной литературе;
- тестирование.

По результатам контрольного урока дается словесная характеристика, в которой отмечаются достигнутые успехи обучающегося и имеющиеся недостатки.



1. **Конкурс** – соревнование, выявляющее лучших исполнителей.

2. **Концерт на классном родительском собрании** – публичное выступление, исполнение музыкальных произведений перед родителями, показывающее результаты, достигнутые обучающимся в процессе обучения.

3. **Прослушивания к концертам.** Участие в отборочных прослушиваниях к концерту (конкурсу) приравнивается к выступлению на академическом концерте.

Все формы промежуточной аттестации проводятся по графику, утверждаемому директором. График доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4. **Организация работы аттестационной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся, порядок её работы и функции.**

1. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся создаются Аттестационные комиссии (далее Комиссия) по специализациям, которые руководствуются в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ.

2. Состав Комиссий утверждается приказом директора Школы. Численность Комиссий не может быть менее 3 человек.

3. Срок полномочий Комиссий 1 год.

4. Председателем каждой Комиссии по специализации является руководитель структурного подразделения (заведующий методическим объединением) Школы.

5. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.

7. Основные функции Комиссии:

1. комплексная оценка уровня развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;

2. разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.

8. Решения Комиссии принимаются с учетом мнения ведущего преподавателя.

9. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение директора.

10. По завершению экзамена, экзаменационные и итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

11. Выставленные оценки фиксируются ведущим преподавателем в Журнале индивидуальных и /или групповых занятий и в Общешкольной ведомости.

12. Отчет о работе Комиссий обсуждается на Педагогическом совете школы.

1. В отчете отражается следующая информация:

- характеристика общего уровня подготовки обучающихся;
- анализ результатов по итогам промежуточной аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся;
- выводы и предложения.

5. **Система оценки и критерии оценки уровня подготовки обучающегося при проведении промежуточной аттестации.**

1. В Школе для аттестации успеваемости обучающихся установлена 5-бальная система оценок:

- 5 /отлично/;
- 4 /хорошо/;
- 3 /удовлетворительно/;
- 2 /неудовлетворительно/.



2. Оценки выставляются в соответствии с Положением о критериях оценок по 5 – балльной системе по специализациям, предметам и дисциплинам учебного плана школы.
3. Четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются, если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического Совета.
4. Четвертные оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости обучающихся. При этом учитывается выступление на зачетах, академических концертах, участие в конкурсах и в концертно – просветительских мероприятиях школы, результаты контрольных уроков.
5. Годовая оценка выставляется по результатам четвертных оценок и оценки за переводной экзамен.
6. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене.
7. Результат фиксируется в Журнале индивидуальных и /или групповых занятий, в Общешкольной ведомости, в индивидуальном плане обучающегося.
8. Обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводного экзамена, зачета. Срок не должен превышать 1 месяца до проведения экзамена.
9. Переводы обучающихся в следующий класс производятся по итоговым оценкам и оформляются приказом директора на основании решения Педагогического Совета Школы.
10. Условные переводы из класса в класс не допускаются.
11. Обучающемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой.
12. Обучающийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть переведен в следующий класс на основании итоговых оценок.
13. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по одному или двум предметам, считаются обучающимися, имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в установленном порядке.
14. Порядок ликвидации задолженностей:
  1. при наличии задолженностей за первое полугодие обучающиеся обязаны ликвидировать их в течение одного месяца с момента начала занятий во втором полугодии;
  2. при наличии задолженностей за второе полугодие на летние месяцы обучающемуся дается работа в объеме задания, по которому он получил неудовлетворительную оценку. Проверка и оценка задания осуществляется осенью (в течение сентября).
15. В случае не предоставления задания хотя бы по одному предмету, обучающийся отчисляется из Школы.
16. Обучающиеся, не выполнившие учебный план и программу по уважительной причине, приказом директора на основании решения Педагогического Совета Школы могут быть оставлены на повторный год обучения.
17. Обучающиеся, систематически не выполняющие учебный план по одной и более дисциплинам в течение года и имеющие итоговые оценки по этим дисциплинам ниже трех баллов приказом директора на основании решения Педагогического Совета исключаются из числа обучающихся Школы.
18. Обучающиеся за успехи в учебе приказом директора на основании решения Педагогического Совета награждаются на общешкольном родительском собрании в соответствии с Правилами поощрения и взыскания обучающихся.

#### **4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.**

1. Освоение образовательных программ дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности завершается итоговой аттестацией выпускников.
2. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы обучающимися.
3. Итоговая аттестация выпускников является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом.
4. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме экзамена по музыкальному инструменту (4 произведения различных жанров и форм), экзамена по сольфеджио (письменно и устно) в отдельные дни, экзамена по хоровому пению (в виде выступления в хоровом коллективе на отчетном концерте Школы).



5. Содержание, формы и требования итоговой аттестации по теории и практике каждой из дисциплин разрабатываются методическими объединениями Школы и утверждаются директором.
6. Текст экзаменационного диктанта по сольфеджио утверждается членами аттестационной комиссии. Устный экзамен по сольфеджио проводится по билетам.
7. Итоговая аттестация выпускников проводится по утвержденному директором Школы графику, который доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.
8. До начала аттестационного периода преподавателям по предметам (дисциплинам) необходимо ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с Положением об итоговой аттестации обучающихся.
9. В отдельных случаях, с разрешения директора Школы, разрешается проведение досрочных выпускных экзаменов, но не ранее 1 месяца до проведения экзамена.
10. Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются директором Школы.

## **1. Система оценки и критерии оценки уровня подготовки обучающегося.**

1. В Школе для аттестации успеваемости обучающихся установлена 5 – балльная система оценок:

- 5 /отлично/;
- 4 /хорошо/;
- 3 /удовлетворительно/;
- 2 /неудовлетворительно/.

2. Оценки выставляются в соответствии с Положением о критериях оценок по 5 – балльной системе по специализациям, предметам и дисциплинам учебного плана школы.

3. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене.

4. Обучающийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании Школы на основании итоговых оценок.

5. При неудовлетворительной оценке, полученной обучающимся на экзамене, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

6. При оценивании комиссией работы обучающегося учитывается оценка промежуточной аттестации по предмету, полученная обучающимся в течение последнего года обучения.

7. По завершению экзамена, экзаменационные и итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

8. Результат фиксируется в Журнале индивидуальных и /или групповых занятий, в Общешкольной ведомости, в индивидуальном плане обучающегося.

9. Выпускники за успехи в учебе приказом директора на основании решения Педагогического Совета награждаются на торжественном собрании в соответствии с Правилами поощрения и взыскания обучающихся.

## **2. Организация работы аттестационной комиссии, порядок её работы и функции.**

1. Для проведения итоговой аттестации создается Аттестационная комиссия,\* которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ.

2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. Численность Комиссии не может быть менее 3 человек. В состав Комиссии обязательно входят: заместитель директора по учебной работе и заведующий методическим объединением по данной специализации, предмету.

3. Председателем Комиссии является директор Школы, при его отсутствии – заместитель директора по учебной работе.

4. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.



6. Основные функции Комиссии:

1. комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
2. решение вопроса о выдаче выпускнику свидетельства об окончании Школы;
3. разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.
7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих при проведении экзамена с учетом мнения ведущего преподавателя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
8. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение директора.
9. Отчет о работе Комиссии обсуждается на Педагогическом Совете Школы.
1. В отчете отражается следующая информация:

- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- анализ результатов итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения.

10. Решение Комиссии о выдаче выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию соответствующего документа, объявляется приказом директора Школы.

## **5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОКОНЧАНИИ ШКОЛЫ .**

1. Выпускникам Школы, сдавшим экзамены, выдается Свидетельство об окончании школы в соответствии с лицензией учреждения. Форма документа определяется самой Школой.
2. В Свидетельство об окончании школы вносятся итоговые оценки по всем предметам, которые изучал обучающийся за нормативный срок освоения образовательных программ (7 – 8 лет), а также оценки по факультативным дисциплинам.
3. В Свидетельстве об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: « 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно)».
4. Свидетельство об окончании школы заполняется черными чернилами, тушью, гелем или пастой, подписывается директором школы, заместителем директора по учебной работе. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.
5. Свидетельство об окончании школы является документом строгой отчетности Школы, который заверяется печатью Школы.
6. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в Свидетельстве об окончании школы не допускаются.
7. Испорченные формуляры Свидетельств списываются по акту. Сведения о количестве выданных и испорченных свидетельств отмечается в Книге учета и записи свидетельств, похвальных листов Школы.
8. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам, считаются не завершившими образование и получают справку установленного образца об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.
9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы экзаменационной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговой аттестации определяется Школой самостоятельно.